Módulo de registro de Jornadas de Balance Académico

Ingresar a la página http://psi.cch.unam.mx



En la parte superior derecha seleccione el logotipo de la llave en gris para autentificarse en el sistema. Como lo indica el sistema ingrese como clave de usuario su RFC (con homoclave y sin espacios) y como contraseña su número de trabajador.

El sistema lo redirigirá a la página de profesores.



Seleccione "Evaluaciones parciales para Jornada de Balance Académico". Si el profesor atiente o es tutor de algún grupo, aparecerá la pantalla de captura:



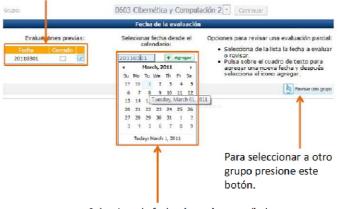
Presione el botón continuar.

El sistema permite la captura de varias evaluaciones parciales por semestre. Los tutores pueden monitorear el desempeño a lo largo del semestre dependiendo de los cortes que acuerde con los profesores que atienden el grupo.

Los formatos de fecha aparecerán como AAAAMMDD: cuatro dígitos para el año (AAAA), dos para el mes (MM) y dos para el día (DD), de esta forma el 28 de febrero de 2011 aparecería como 20110228 (Año: 2011, Mes: 02, Día 28).

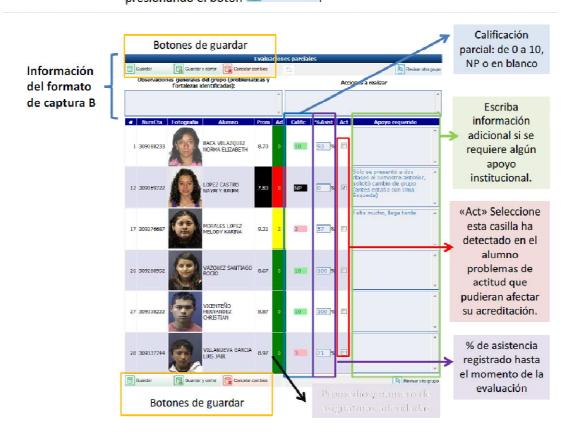
Al presionar el botón "Continuar" aparecerá se desactivará la lista de grupos habilitando únicamente la selección actual. Y aparecerá en la parte inferior la información de fecha de captura de información:

Seleccione de la lista alguna de las evaluaciones existentes para revisarla o terminar la captura de una evaluación pendiente.



Seleccione la fecha deseada o escríbala en el recuadro azul en el formato AAAAMMDD. Luego presione el botón + Arresz

Podrá cancelar la búsqueda de la revisión/captura del grupo actual presionando el botón Revisar otro grupo.



	Información adicional:
Guardar	Guarda la información y permite seguir editando, es el botón de defecto. Si pulsa [enter] sobre los campos de Calif, %Asist o Act. Es conveniente guardar cada 10 o 15 minutos ya que la sesión caduca a los 20 minutos y se perderán los cambios que no haya guardado.
Guardar y cerrar	Guarda la información y ya no permite editarla. Pedirá confirmación antes de ejecutar esta acción.
Cancelar cambios	Cancela la información que no haya actualizado utilizando el botón de "Guardar".
Revisar otro grupo	Cambia de grupo y cancela los cambios realizados.
Promedio	Del CCH, en escala de 0 a 10. Sombreado en negro si es menor a 8.00.
Adeuda	Número de materias que debe: sombreado en rojo si es mayor a 6, en amarillo si debe de 1 a 6 asignaturas y en verde si es regular.
Calificación Parcial	Calificación parcial del curso al momento de la evaluación. Sombreado: con un recuadro en el texto si no se ha capturado información, en negro si es NP, en verde si es 9 o 10, en amarillo si es 6, 7 u 8, en rojo si es menor a 6.
%Asistencia	Porcentaje de asistencia acumulado del curso al momento de la evaluación.
NOTA:	Los botones de guardar aparecen en la parte superior e inferior de la pantall de captura.