



AL PERSONAL ACADÉMICO DEL PLANTEL:

Se les recuerda e informa:

- Todas las permutas realizadas durante el ciclo escolar que termina, dejan de tener vigencia y no hay prórroga.
- La **mejora de horario** es para todos los profesores de carrera y definitivos que tienen horas permanentes.
- Los **permisos y licencias** deben solicitarse en los tiempos señalados, a pesar de no tener la certeza de haber sido aceptados en los estudios que pretenden realizar, en su caso, el **Consejo Técnico** condicionará su autorización a la aceptación de la instancia académica.
- Deben recabar los documentos para la actualización de su posición en la lista jerarquizada, considerando que no hay prórroga en la recepción de los mismos.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS PARA EL SEMESTRE 2020-2

	ACTIVIDAD	FECHAS (se ajustarán las fechas)
1	Los profesores de Tiempo Completo y de Asignatura definitivos con grupos permanentes solicitan mejora de horario a la Secretaría Académica (SA) de su plantel a través del sitio de internet http://escolares.cchazc.unam.mx y al Área de AAPAUNAM del Plantel.	Del 30 de marzo al 24 de abril
2	Los profesores de Asignatura definitivos e Interinos suben a la plataforma y entregan a la SA de su plantel sus documentos para la actualización de la lista jerarquizada .	Del 30 de marzo al 4 de mayo
3	La Dirección del plantel recibe en el sitio de internet y en las oficinas las solicitudes de comisiones, licencias y permisos .	Del 4 al 27 de mayo
4	Los profesores de Asignatura suben a la plataforma y entregan el Informe de Docencia .	Del 11 al 29 de mayo
5	Las Secretarías Académicas publican en las Áreas y en la propia Secretaría las listas jerarquizadas preliminares para ser revisadas por los profesores.	29 de mayo
6	Los profesores solicitan por escrito aclaraciones a las listas jerarquizadas preliminares .	1º al 3 de junio
7	La Secretaría Académica de la Dirección General y los Secretarios Académicos de los planteles publican las listas jerarquizadas definitivas en planteles y en las páginas Web	8 de junio
8	La Secretaría Académica del plantel publica el primer boletín .	10 de junio
9	La Secretaría Académica del plantel publica la asignación de grupos del primer boletín .	17 de junio
10	Entrega de la Propuesta Global de Horarios a profesores en los planteles.	25 de junio

* La comunicación se mantendrá también a través de su correo institucional, para recuperar su contraseña en <https://plataforma.cch.unam.mx/estudiantil/> correo de contacto academica.azcapotzalco@cch.unam.mx

NOTA: NO HABRÁ PRÓRROGA EN LAS FECHAS, POR SU COMPRESIÓN Y ATENCIÓN, GRACIAS.

ATENTAMENTE

LA SECRETARÍA ACADÉMICA

Alcaldía de Azcapotzalco, Cd. Mx., 23 marzo 2020.