



## CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023-1 DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA PLANTEL AZCAPOTZALCO

### Publicación de calendario.

18 de marzo	Se publica el calendario en la página electrónica de cada plantel.
-------------	--

### Mejora de Horario Permanente y Temporal

Fechas	Actividades
Del 4 al 22 de abril	Los profesores de Tiempo Completo y de Asignatura definitivos con grupos permanentes solicitan, por la plataforma <a href="https://escolares.cchazc.unam.mx">https://escolares.cchazc.unam.mx</a> , la mejora de horario permanente y temporal a la Secretaría Académica, con copia al correo de la representación de la AAPAUNAM: <a href="mailto:felipeduenas_III@hotmail.com">felipeduenas_III@hotmail.com</a> .
9 al 13 de mayo	Las comisiones mixtas locales de horarios dan respuesta, a través del sitio de escolares, a los profesores.

### Lista Jerarquizada

Fechas	Actividades
28 de marzo al 29 de abril	Los profesores de Asignatura definitivos e Interinos suben a la plataforma <a href="https://escolares.cchazc.unam.mx">https://escolares.cchazc.unam.mx</a> , sus documentos para la actualización de la lista jerarquizada, en archivo digital pdf.
30 de mayo	La Secretaría Académica publica en la página del plantel las listas jerarquizadas preliminares para ser revisadas por los profesores.
Del 30 de mayo al 01 de junio	Los profesores solicitan a la Secretaría Académica de cada plantel, aclaraciones de las listas jerarquizadas preliminares, vía el correo electrónico: <a href="mailto:academica.azcapotzalco@cch.unam.mx">academica.azcapotzalco@cch.unam.mx</a>
7 de junio	Las Secretarías Académicas de los planteles publican las listas jerarquizadas definitivas en los planteles y en las páginas Web.

### Propuesta Global de Horarios

Fechas	Actividades
Del 9 al 19 de mayo	La Comisión Mixta Local de Horarios de cada plantel revisa y elabora la Propuesta Global de Horarios tomando en cuenta las mejoras de horario permanentes realizadas.



Fechas	Actividades
23 de mayo	Las Secretarías Académicas de los planteles entregan la Propuesta Global de Horarios (PGH) a la Secretaría Académica de la Dirección General (SA de la DG), vía electrónica.
31 de mayo	La SA de la DG envía a AAPAUNAM central la PGH para su revisión.
13 de junio	AAPAUNAM central regresa la PGH sellada a la SA de la DG.
20 de junio	La SA de la DG entrega la PGH a las Secretarías Académicas de los planteles, vía electrónica.
24 de junio	El profesor descargará su horario en la página de cada plantel a través de un link.

### Comisiones, Licencias y permisos

Fechas	Actividades
4 al 22 de abril	La Dirección del plantel recibe las solicitudes de comisiones, licencias y permisos, en la plataforma <a href="https://escolares.cchazc.unam.mx">https://escolares.cchazc.unam.mx</a> .
30 de mayo al 5 de agosto	La Secretaría Académica del plantel entregará el listado de la información de las solicitudes de comisiones, licencias y permisos a la representación sindical del AAPAUNAM, vía correo electrónico.

### Publicación del primer boletín

Fechas	Actividades
9 de junio	La Secretaría Académica publica el primer boletín en la página electrónica del plantel.
16 de junio	La Secretaría Académica publica la asignación de grupos del primer boletín en la página electrónica del plantel.

### Informe de Docencia

Fechas	Actividades
23 de mayo al 3 de junio	Los profesores de Asignatura elaboran en línea el informe de docencia, por semestre o anual según sea el caso, y envían el acuse por correo electrónico a la Secretaría Académica.