



COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA ACADÉMICA



CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2026-2 SECRETARÍA ACADÉMICA DEL CCH AZCAPOTZALCO

Lista Jerarquizada

Fechas	Actividades
27 de octubre al 3 de noviembre 2025	Los profesores de Medio Tiempo, Asignatura Definitivos e Interinos suben sus documentos a la plataforma (https://trayectoria.cch.unam.mx/) para la actualización de la lista jerarquizada. Los criterios de asignación para el semestre 2026-2, serán los mismos que en el semestre 2026-1
18 de noviembre 2025	La Secretaría Académica del Plantel Azcapotzalco publica en la página web (https://www.cchazc.unam.mx) las Prelistas Jerarquizadas para ser revisadas por los profesores, con copia a la representación de la AAPAUNAM.
18 al 20 de noviembre 2025	Los profesores solicitan a la Secretaría Académica de cada plantel, aclaraciones de las listas jerarquizadas preliminares, vía correo electrónico academica.azcapotzalco@cch.unam.mx con copia al correo elenadelat@gmail.com de la representación de la AAPAUNAM del plantel.
26 de noviembre 2025	Respuesta a las solicitudes de aclaración de las Prelistas Jerarquizadas a través de los correos institucionales de los profesores.
28 de noviembre 2025	La Secretaría Académica del Plantel entrega a la Secretaría de Informática las Listas Jerarquizadas.
28 de noviembre 2025	La Secretaría Académica de la Dirección General publica las Listas Jerarquizadas a través de la Página Web del Colegio (https://www.cch.unam.mx/listasjerarquizadas).

Comisiones, Licencias y permisos

Fechas	Actividades
3 de noviembre 2025	Fecha límite para que los profesores entreguen solicitud de licencias y permisos al correo de la Secretaría Académica del plantel (academica.azcapotzalco@cch.unam.mx) con copia al correo de Personal Académico (personalacademico.azcapotzalco@cch.unam.mx) y a la Dirección del plantel (ana.ledezma@cch.unam.mx). Se debe consultar la página oficial del plantel para realizar el procedimiento (https://www.cchazc.unam.mx).
5 de noviembre 2025	Fecha límite para que las Direcciones de los Planteles, en coordinación con la Dirección General, definan las comisiones para el semestre 2026-2*
5 de diciembre 2025	Las Secretarías Académicas de los planteles entregarán el listado de profesores con comisiones, licencias y permisos a la representación de la AAPAUNAM del plantel correspondiente.

En cumplimiento de los “Criterios para el otorgamiento de comisiones y licencias a los profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades” de abril del 2006.

Prórrogas de grupos 2026-2

Fechas	Actividades
5 de diciembre 2025	Las Secretarías Académicas publicaran las prórrogas de los grupos através de la página de control escolar del CCH Azcapotzalco (https://escolares.cchazc.unam.mx) y entrega copia a la representación de la AAPAUNAM.

Publicación del primer boletín

Fechas	Actividades
7 de enero 2026	Publicación del primer boletín, en la página electrónica oficial del plantel (https://www.cchazc.unam.mx) y de forma física, con copia a la representación de la AAPAUNAM del plantel correspondiente.
12 de enero 2026	La Secretaría Académica del Plantel Azcapotzalco publica en la página electrónica oficial: (https://www.cchazc.unam.mx) y de forma física la asignación de grupos del primer boletín con copia a la representación de la AAPAUNAM.
12 al 14 de enero 2026	Los profesores envían por escrito sus inconformidades sobre la asignación de grupos a los correos siguientes: (academica.azcapotzalco@cch.unam.mx) con copia al correo (elenadelat@gmail.com) de la representación de la AAPAUNAM del plantel.
15 al 21 de enero 2026	La Comisión Mixta Local de Horarios da respuesta a las inconformidades de la asignación de grupos en sus correos institucionales.

