



PROPUESTA DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023-2
DE LAS SECRETARÍAS ACADÉMICAS DEL CCH

Lista Jerarquizada

Fechas	Actividades
24 de octubre al 4 de noviembre	Los profesores de Asignatura Definitivos e Interinos suben a la plataforma del Plantel sus documentos para la actualización de la Lista Jerarquizada. https://escolares.cchazc.unam.mx
17 de noviembre	La Secretaría Académica del Plantel publica en la página web las Prelistas Jerarquizadas para ser revisadas por los profesores.
17-22 de noviembre	Los profesores solicitan aclaraciones a la Lista Jerarquizada, vía correo electrónico, academica.azcapotzalco@cch.unam.mx con copia al correo felipeduenas_III@hotmail.com de la representación de la AAPAUNAM del plantel correspondiente.
22-23 de noviembre	Respuesta a las solicitudes de aclaración a la Lista Jerarquizada, por correo electrónico.
28 de noviembre	La Secretaría Académica de la Dirección General publica las Listas Jerarquizadas en la página del Colegio, las Secretarías Académicas las publican en la página Web de su plantel.
29 de noviembre al 9 de diciembre (3° y 5°) 23 de enero al 3 de febrero de 2023 (1°)	Los profesores de asignatura entregan informe de docencia del semestre 2023-1(solo los planteles Naucalpan y Sur) Azcapotzalco entrega hasta el semestre 2023-2.

Comisiones, Licencias y permisos

Fechas	Actividades
24 de octubre	Fecha límite para que los profesores entreguen solicitud de licencias y permisos, en la plataforma de. https://escolares.cchazc.unam.mx *
2 de diciembre	Las Secretarías Académicas de los planteles entregarán el listado de profesores con comisiones, licencias y permisos a la representación de la AAPAUNAM del plantel correspondiente.

* En cumplimiento de los “*Criterios para el otorgamiento de comisiones y licencias a los profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades*” de abril del 2006.

Publicación del primer boletín

Fechas	Actividades
28 de noviembre	La Secretaría Académica del Plantel publican las prórrogas de grupos en la página de https://escolares.cchazc.unam.mx .
2 de diciembre	Publicación del primer boletín en la página web del plantel https://www.cchazc.unam.mx , con copia a la representación de la AAPAUNAM del plantel correspondiente.
7 de diciembre	La Secretaría Académica del Plantel publica la asignación de grupos del primer boletín en la página web del plantel, con copia a la representación de la AAPAUNAM.
7, 8 y 9 de diciembre	Los profesores presentan por escrito vía correo electrónico, las inconformidades a la asignación de grupos a la Comisión Mixta Local de Horarios.
14 de diciembre	La Comisión Mixta Local de Horarios da respuesta a las inconformidades de la asignación de grupos.