



**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA ACADÉMICA**



**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2024-2
DE LAS SECRETARÍAS ACADÉMICAS DEL CCH**

LISTA JERARQUIZADA

FECHAS	ACTIVIDADES
30 de octubre al 6 de noviembre	Los profesores de Asignatura definitivos e Interinos suben a la plataforma: http://trayectoria.cch.unam.mx/ sus documentos para la actualización de la lista jerarquizada, en archivo digital PDF.
21 de noviembre	La Secretaría Académica publica en la página oficial del plantel https://www.cchazc.unam.mx/ las listas jerarquizadas preliminares, para ser revisadas por los profesores.
22 al 24 de noviembre	Los profesores solicitan a la Secretaría Académica de cada plantel, aclaraciones de las listas jerarquizadas preliminares, vía correo electrónico: academica.azcapotzalco@cch.unam.mx con copia al correo elenadelat@gmail.com de la representación de la AAPAUNAM del plantel.
27 al 29 de noviembre	Respuesta a las solicitudes de aclaración de las listas jerarquizadas preliminares a través de los correos institucionales de los profesores.
1° de diciembre	La Secretaría Académica del Plantel entrega a la Secretaría de Informática de la Dirección General las Listas Jerarquizadas.
1° de diciembre	La Secretaría Académica de la Dirección General publica las Listas Jerarquizadas a través de la Página Web del Colegio. La Secretaría Académica del plantel publica las listas definitivas a través de la página oficial https://www.cchazc.unam.mx/
22 de enero al 2 de febrero	Los profesores de asignatura entregan informe de docencia del semestre 2024-1(en el caso de los planteles que así lo hacen). El CCH Azcapotzalco lo realiza anualmente, por lo que no se entrega en este semestre.

COMISIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

FECHAS	ACTIVIDADES
6 al 7 de noviembre	Fecha límite para que los profesores entreguen solicitud de licencias y permisos al correo de la Secretaría Académica del plantel: academica.azcapotzalco@cch.unam.mx Y enviar con copia al correo de Personal Académico y a la Dirección del plantel. Hay que consultar la página oficial del plantel para realizar el procedimiento.
8 de noviembre	Fecha límite para que las Direcciones de los Planteles, en coordinación con la Dirección General, definan las comisiones para el semestre 2024-2*
8 de diciembre	Las Secretarías Académicas de los planteles entregarán el listado de profesores con comisiones, licencias y permisos a la representación de la AAPAUNAM del plantel correspondiente.

* En cumplimiento de los “*Criterios para el otorgamiento de comisiones y licencias a los profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades*” de abril del 2006.

PUBLICACIÓN DEL PRIMER BOLETÍN

FECHAS	ACTIVIDADES
13 diciembre	La Secretaría Académica del plantel publica las prórrogas de cobertura de grupos interinos para el semestre 2024-2, en la página electrónica oficial del plantel: https://www.cchazc.unam.mx/
10 de enero	Publicación del primer boletín en la página oficial del plantel https://www.cchazc.unam.mx/ , con copia a la representación de la AAPAUNAM del plantel correspondiente.
17 de enero	La Secretaría Académica publica la asignación de grupos del primer boletín en la página oficial del plantel con copia a la representación de la AAPAUNAM.
17 al 19 de enero	Los profesores envían por escrito sus inconformidades sobre la asignación de grupos a los correos siguientes: academica.azcapotzalco@cch.unam.mx con copia al correo elenadelat@gmail.com de la representación de la AAPAUNAM del plantel.
17 al 19 de enero	La Comisión Mixta Local de Horarios da respuesta a las inconformidades de la asignación de grupos en sus correos institucionales.