



**COLEGIO DE CIENCIAS Y
HUMANIDADES
DIRECCION GENERAL
SECRETARIA ACADÉMICA**



**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2025-2
SECRETARIA ACADÉMICA DEL CCH AZCAPOTZALCO**

Lista Jerarquizada

Fechas	Actividades
28 de octubre al 4 de noviembre 2024	<p>Los profesores de Asignatura Definitivos e Interinos suben sus documentos en PDF a la plataforma (https://trayectoria.cch.unam.mx/) para la actualización de la lista jerarquizada.</p> <p>En el caso de la materia de Igualdad de Género y su lista jerarquizada, los documentos serán contabilizados hasta el semestre 2026-1.</p> <p>Los criterios de asignación para el semestre 2025-2, serán los mismos que en el semestre 2025-1</p>
19 de noviembre 2024	La Secretaría Académica del Plantel publica en su página web oficial (https://www.cchazc.unam.mx/) las Prelistas Jerarquizadas para ser revisadas por los profesores.
19 al 21 de noviembre 2024	Los profesores solicitan a la Secretaría Académica de cada plantel, aclaraciones de las listas jerarquizadas preliminares, vía correo electrónico: academica.azcapotzalco@cch.unam.mx con copia al correo elenadelat@gmail.com de la representación de la APAUNAM del plantel.
27 de noviembre 2024	Respuesta a las solicitudes de aclaración de las listas jerarquizadas preliminares a través de los correos institucionales de los profesores.
29 de noviembre 2024	La Secretaría Académica del Plantel entrega a la Secretaría de Informática de la Dirección General las Listas Jerarquizadas.
29 de noviembre 2024	La Secretaría Académica de la Dirección General publica las Listas Jerarquizadas definitivas a través de la Página Web del Colegio (https://www.cch.unam.mx/listasjerarquizadas).

Comisiones, Licencias y permisos

Fechas	Actividades
4 de noviembre 2024	Fecha límite para que los profesores entreguen solicitud de licencias y permisos al correo de la Secretaría Académica del plantel: academica.azcapotzalco@cch.unam.mx con copia al correo de Personal Académico (personalacademico.azcapotzalco@cch.unam.mx) y a la Dirección del plante (ana.ledezma@cch.unam.mx). Se debe consultar la página oficial del plantel para realizar el procedimiento (https://www.cchazc.unam.mx/).
6 de noviembre 2024	Fecha límite para que las Direcciones de los Planteles, en coordinación con la Dirección General, definan las comisiones para el semestre 2025-2*
6 de diciembre 2024	Las Secretarías Académicas de los planteles entregarán el listado de profesores con comisiones, licencias y permisos a la representación de la AAPAUNAM del plantel correspondiente.

* En cumplimiento de los "Criterios para el otorgamiento de comisiones y licencias a los profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades" de abril del 2006.

Prórrogas de grupos 2025-2

Fechas	Actividades
6 de diciembre 2024	Los docentes consultan sus prórrogas de los grupos en la página web de escolares CCH (https://escolares.cchazc.unam.mx/) En el caso de la materia de Igualdad de Género, la asignación de los grupos para el semestre 2025-2, se hará mediante prórroga o asignación directa.

Publicación del primer boletín 2025-2

Fechas	Actividades
8 de enero 2025	Publicación del primer boletín en la página electrónica oficial del plantel: https://www.cchazc.unam.mx/ con copia a la representación de la AAPAUNAM (elenadelat@gmail.com) del plantel correspondiente.
13 de enero 2025	La Secretaría Académica del Plantel publica en la página electrónica oficial del plantel (https://www.cchazc.unam.mx/) la asignación de grupos del primer boletín con copia a la representación de la AAPAUNAM.

13 al 15 de enero 2025	Los profesores envían por escrito sus inconformidades sobre la asignación de grupos a los correos siguientes: academica.azcapotzalco@cch.unam.mx con copia al correo elenadelat@gmail.com de la representación de la AAPAUNAM del plantel.
15 al 17 de enero 2025	La Comisión Mixta Local de Horarios da respuesta a las inconformidades de la asignación de grupos en sus correos institucionales

Azcapotzalco, CDMX a 25 de octubre de 2024

